



國立屏東大學  
教師 office hours  
登錄操作手冊

課務組編製

## 一、請登錄「教職員資訊系統」



**國立屏東大學**  
National Pingtung University

- 教職員資訊系統** 教職員資訊系統（提供行政人員、任課教師用）
- 學生資訊系統** 學生資訊系統（提供學生用，意見調查、各階段選課...等）
- 公開資訊** 公開資訊（提供課表查詢、場地借用查詢等）
- 推廣教育** 推廣教育(申請推廣教育會員資料與報名相關課程)
- 新生報到系統** 新生報到由此進入

## 二、確認欲輸入的學年學期→點選【教師專用】

### 1. 確認欲輸入的學年學期

主選單：○○學年第○學期

○○○(其他伺服器)

隱藏選單 切換檢視學年期 變更帳號 修改密碼 操作手冊 登出

目前學年期為○○學年第○學期

這裡可切換欲輸入的學年學期

日期	公告內容	公告類別	負責單位
2015/11/03	學生缺曠及請假紀錄查詢流程	一般公告	學生事務處
2015/09/07	104-1學期起班周會紀錄改為線上填寫-檢附幹部登錄流程及導師審核流程	一般公告	學生事務處
2015/09/07	宿舍網路報修已停止服務，宿網報修請洽各棟宿舍幹部(棟長)，或客服專線:0800-080-412。		
2015/08/04	103-2教師教學評量結果-8/4 (二) 開放教師查詢		
2015/05/11	國立屏東大學學生請假規則	系統公告	學生事務處
2015/04/20	關於Chrome瀏覽器無法打開報表問題解決辦法	系統公告	計算機與網路中心
2015/02/24	國立屏東大學操行成績考查辦法	系統公告	學生事務處
2014/02/16	[教師輔導紀錄查詢功能上線]	一般公告	計算機與網路中心
2014/02/09	國立屏東教育大學線上點名注意事項及流程圖		教務處
2013/09/11	國立屏東大學個人資料蒐集聲明暨同意書公告	系統公告	教務處

- 開排課管理** 可在本作業管理開排課的相關作業
- 教師專用** 教師可在本處理其相關作業
- 成績管理** 管理成績的相關作業-輸入、查詢成績；學分豁免、教程學分採計及豁免
- 教學意見查詢** 可在本作業查詢教學意見結果資料
- 場地管理** 可在本作業管理場地相關設定

2. 點選【教師專用】

### 三、點選【A0490S】教師 OFFICE HOURS 設定

[A044] 教師專用次選單 : ○○學年第○學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 變更帳號 修改密碼 操作手冊 登出

系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2014/02/09	國立屏東教育大學線上點名注意事項及流程圖		教務處

作業名稱	說明
[A0427S] 教學大綱維護	可在本作業維護各課程的教學計畫
[A0490S] 教師OFFICE HOURS設定	教師OFFICE HOURS設定
[B0103S] 線上點名與缺曠查詢	可在本作業登錄任課班級的學生曠課資料
[B0206S] 學生獎懲資料登錄	可在本作業登錄學生的獎懲資料

報表名稱	格式	說明
[A0462R] 個人授課表	A4直印	可在本作業列印個人授課表
[A0891R] 點名條列印	A4直印	點名條列印
[B0251R] 學生獎懲資料登錄及列印	A4橫印	可在本作業列印學生獎懲建議表

### 四、在欲安排的節次時段下拉選單→點選【Y.是】

[A0490S] 教師OFFICE HOURS設定 : ○○學年第○學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 變更帳號

相關說明請參照

說明

1. 選擇[是]則設定該時段為老師的Offices Hours時間。
2. 顯示為[N]則表示該時段為老師的授課時間，將無法設定Offices Hours。

教師: [v]

存檔 取消 回上層

節次	一	二	三	四	五	六	日
M	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]
01	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]
02	[v]	[v]	[v]	N	[v]	[v]	[v]
03	[v]	[v]	[v]	N	[v]	[v]	[v]
04	[v]	Y.是	[v]	N	[v]	[v]	[v]
05	[v]	[v]	[v]	N	N	[v]	[v]
06	[v]	[v]	[v]	N	[v]	[v]	[v]
07	[v]	[v]	[v]	N	[v]	[v]	[v]
08	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]
09	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]
A	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]
B	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]
C	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]
D	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]	[v]

存檔 取消 回上層

在欲設定 Office Hours 的節次時段點選【Y.是】

灰色 N 區塊為當學期教授課程節次，無法設定 Office Hours



## 五、完成設定後→點選【存檔】

[A0490S] 教師OFFICE HOURS設定 : ○○學年第 ○ 學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 變更帳號

**說明**

1. 選擇[是]則設定該時段為老師的Offices Hours時間。
2. 顯示為[N]則表示該時段為老師的授課時間，將無法設定Offices Hours。

教師: [v]

存檔 取消 回上層

節次	一	二	三	四	五	六	日
M	v	v	v	v	v	v	v
01	v	v	v	v	v	v	v
02	v	v	v	N	Y.是	v	v
03	v	v	v	N	Y.是	v	v
04	v	Y.是	v	N	v	v	v
N	v	Y.是	v	N	N	v	v
05	v	v	N	v	N	v	v
06	v	v	N	v	N	v	v
07	v	v	v	Y.是	v	v	v
08	v	v	v	Y.是	v	v	v
09	v	v	v	v	v	v	v
A						v	v
B						v	v
C						v	v
D	v	v	v	v	v	v	v

1. 點選【存檔】

存檔 取消 回上層

2. 出現「更新成功」，意即已完成設定。



## 六、欲變更已設定完成 OFFICE HOURS

[A0490S] 教師OFFICE HOURS設定 : ○○學年第○學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 變更帳號

**說明**

1. 選擇[是]則設定該時段為老師的Offices Hours時間。
2. 顯示為[N]則表示該時段為老師的授課時間，將無法設定Offices Hou

教師:

存檔 取消 回上層

節次	一	二	三	四	五	六	日
M							
01							
02		▼	▼	▼	N ▼	Y.是 ▼	▼
03		▼	▼	▼	N ▼	Y.是 ▼	▼
04		▼	▼	▼	N ▼	▼	▼
N	▼	▼	▼	▼	N ▼	N ▼	▼
05		▼	▼	▼	▼	N ▼	▼
06		▼	▼	N ▼	▼	N ▼	▼
07		▼	▼	▼	Y.是 ▼	▼	▼
08		▼	▼	▼	Y.是 ▼	▼	▼
09		▼	▼	▼	▼	▼	▼
A		▼	▼	▼	▼	▼	▼
B		▼	▼	▼	▼	▼	▼
C		▼	▼	▼	▼	▼	▼
D		▼	▼	▼	▼	▼	▼

存檔 取消 回上層

1. 下拉選單，更改為「反白」(空白)



2. 點選【存檔】



3. 出現「更新成功」，意即已修改完成。



## 七、如何列印及儲存當學期「教師課表+OFFICE HOURS」

[A044]\_教師專用次選單 : ○○學年第○學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 變更帳號 修改密碼 操作手冊 登出

系統公告

日期	公布主題	類別	單位
2014/02/09	國立屏東教育大學線上點名注意事項及流程圖		教務處

1. 點選【回主選單】

作業名稱	說明
[A0427S]_教學大綱維護	可在本作業維護各課程的教學計畫
[A0490S]_教師OFFICE HOURS設定	教師OFFICE HOURS設定
[B0103S]_線上點名與缺曠查詢	可在本作業登錄任課班級的學生曠課資料
[B0206S]_學生獎懲資料登錄	可在本作業登錄學生的獎懲資料

報表名稱	格式	說明
[A0462R]_個人授課表	A4直印	可在本作業列印個人授課表
[A0891R]_點名條列印	A4直印	點名條列印
[B0251R]_學生獎懲資料登錄及列印	A4橫印	可在本作業列印學生獎懲建議表

2. 點選【個人授課表】

[A0462R]\_個人授課表 : ○○學年第○學期

學年期 變更帳號 修改密碼 操作手冊 登出

※相關說明請參照↓

說明

1. 按下[產生報表]後，可直接點選下方新出現按鈕，開啟新的視窗，或對新按鈕按下滑鼠右鍵，選擇[另存目標]，報表將會存成PDF檔案。

列印條件設定

產生報表 回上層

3. 點選【產生報表】

[A0462R]\_個人授課表 : ○○學年第○學期

隱藏選單 回主選單 切換檢視學年期 變更帳號 修改密碼 操作手冊 登出

說明

1. 按下[產生報表]後，可直接點選下方新出現按鈕，開啟新的視窗，或對新按鈕按下滑鼠右鍵，選擇[另存目標]，報表將會存成PDF檔案。

列印條件設定

產生報表 回上層

4. 點選

報表產生完畢，可按本鈕直接開啓預覽並可列印報表或按右鍵選擇另存目標自行存檔

# 國立屏東大學 學年度 第 學期 教師課程表

教師：

系所：

職稱：

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
M	07:00							
	07:50							
01	08:00							
	08:50							
02	09:00				學 系 科學302	Office Hours		
	09:50							
03	10:10				學 系 科學302	Office Hours		
	11:00							
04	11:10				學 系 科學302			
	12:00							
N	12:10				學 系 敬業409-大	學 系 學餐2F-多功能		
	13:00							
05	13:30		學 系 全校共選 科學102			學 系 學餐2F-多功能		
	14:20							
06	14:30		學 系 全校共選 科學102			學 系 學餐2F-多功能		
	15:20							
07	15:40					Office Hours		
	16:30							
08	16:40							
	17:30							

當學期授課表與 Office Hours



存  
檔

列  
印