

## 國立屏東大學教師線上點名注意事項及操作說明

※請教師於課堂中至校務系統點名，並盡量避免於課堂後補點曠課，以免造成爭議。

- 一、 線上點名系統網址：<http://webap.nptu.edu.tw/>  
校務行政系統 → 教職員資訊系統 → [A044]\_教師專用 → [B0103S]\_線上點名與缺曠查詢
- 二、 點名開放時間：每學期開學暨正式上課日起至期末考結束日止。
- 三、 「點名」註記：學生未到課，請註記「曠課」。（操作如圖一）
- 四、 「調整授課時間」及「赴校外參觀」點名方式：請依實際授課日期登錄。（操作如圖一 ）
- 五、 「更正」曠課期限：若有“誤登”或需“補登”曠課，則請授課教師於當學期結束日前至系統更正或取消。（若需補登或取消曠課，則請於該課堂結束後二週內處理）（操作如圖二）
- 六、 查詢學生缺曠(含請假)節次：點選學生「學號」即可查詢。（操作如圖一 ）

## ■ 操作畫面

圖一：[A044]\_教師專用→[B0103S]\_線上點名與缺曠查詢

1. 請點選 **選課學生** 鈕進入該科點名。

查詢/修改		回上層							
開課系所	科目	必選修	學分	班級	任課教師	星期	節次	選課學生	
通識	大二( )上	必	1	全校共選E	黃	00	[3]	[0708]	<b>選課學生</b>
體育系	休閒	必	3	體育系	黃	00	[5]	[020304]	<b>選課學生</b>

2. 確認日期、曠課別、節次，**勾選**曠課學生再按**存檔**鈕即可。
3. 調整補課：選擇日期及節次後，點選**調補課點名**，**勾選**曠課學生再按**存檔**鈕即可。
4. 學生曠課及請假查詢：點選學生「學號」即可查看。（已請假及已曠課的節次非合計數字，兩者為獨立計算）

新增資料區

日期：112/03/01 (ex:yyy/MM/dd) 曠課別：A.曠課

節次： M  01  02  03  04  N  46  05  06  07  08  09  A  B  C  D

調補課點名

---

說明

- 1.請先於【新增資料區】輸入點名之日期、缺曠別與節次。
- 2.請勾選學生姓名前的方框，並按下【存檔】鈕即可完成缺曠點名。
- 3.若有已達預警通知時數的學生，將發送電子郵件通知。
- 4.若學生停修或扣考，將會出現紅色警示，老師將無須再點名該學生。
- 5.若老師點完名後須修改點名資料，請先按下【回上層】，再按【查詢】，進入查詢畫面後再修改點名資料。
- 6.點擊學生相片可察看原始放大相片。
- 7.點擊學生學號可直接查閱學生本課程缺曠情形。
- 8.教師調補課點名時，請先點選【調補課點名】按鈕，方可進行調補課缺曠登錄。

---

開課系所： 體育系      班級： 體育系  
 科目： 休閒體育      學分： 3    選別： 選  
 星期： 五              節次： [020304]  
 任課教師：  
 選課學生人數： 45

存檔
回上層

<input type="checkbox"/> 陳00 ABC10XX1	<input type="checkbox"/> 王00 ABC10XX2	<input type="checkbox"/> 李00 ABC10XX3	<input type="checkbox"/> 林00 ABC10XX4	<input type="checkbox"/> 馮00 ABC10XX5	<input type="checkbox"/> 張00 ABC10XX6	<input type="checkbox"/> 蔣00 ABC10XX7
男	女	男	男	男	女	男
		已請假：3 已曠課：6		已曠課：3		已請假：3 已曠課：6

圖二：「更正、刪除」點名資料：請於上課日兩週內(含假日)修改

1. 請點按查詢/修改鈕。

開課系所	科目	必選修	學分	班級	任課教師	星期	節次	選課學生
通識	大二	上 必	1	全校共選E		) [3]	[0708]	選課學生
體育系	休閒	必	3	體育系		) [5]	[020304]	選課學生

2. 可輸入查詢條件或全部空白，再按查詢鈕。

**說明**

1.查詢條件可全部空白，或只輸入單一條件或複合條件均可查詢。  
2.點選「[回上層](#)」可以回到搜尋列表，進行點名。

**查詢條件設定**

學號： ~  姓名：

日期： 缺課假別：

[查詢](#) [回上層](#)

開課科目：  
 1061001120..行銷  
 1061001130..行銷  
 1061000852..體育  
 1061001275..大二  
 1061000917..休閒  
 1061000923..專業  
 1061001488..論文  
 1061000927..撞球

3. 更正或刪除點名資料

更正：先選欲更正的時間、節次等設定，修正後[存檔](#)鈕。

刪除：[勾選](#)欲刪除的資料後再按[刪除](#)鈕。

[刪除](#) [新增](#) [存檔](#) [重新查詢](#)

刪除	學號	姓名	日期	節次	曠課別	學程	學制	班級	科目名稱	任課教師	登錄者	假別	請假原因	審核狀態
<input type="checkbox"/>			1040224	03	A.曠課	系日間學士班		甲班						
<input type="checkbox"/>			1040224	04	A.曠課	系日間學士班		甲班						
<input type="checkbox"/>			1040224	05	A.曠課	系日間學士班		甲班						
<input type="checkbox"/>			1040224	03	A.曠課	系日間學士班		甲班						

**注意：**

1. **數位學習平台**之點名僅供任課教師及學生參考用，不列入學生操行成績之計算。(數位學習平台相關問題請洽教學發展組)
2. 學生「請假」相關規定，請洽[學務處生活輔導組](#)。